



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2015 № 562
г. Рошаль

Об Утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» городского округа Рошаль Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации городского округа Рошаль от 08.09.2010 №481 «О порядке осуществления Администрацией городского округа Рошаль функций и полномочий учредителями муниципального учреждения городского округа Рошаль»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» городского округа Рошаль Московской области.

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» городского округа Рошаль Московской области, обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию Устава, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.

3. Отделу образования Администрации городского округа Рошаль (Дремлюга Ю.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Дорофеева В.В.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

000555

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Рошаль

от 07.09.2015 № 62



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования «Учебно-методический центр»
городского округа Рошаль Московской области

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Главы
Администрации городского округа Рошаль
Московской области



А.С. Глухова

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
Администрации городского округа Рошаль
Московской области



Ю.Г. Дремлюга

г. Рошаль
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» городского округа Рошаль Московской области (далее – Учреждение) является не коммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Учреждение создано на основании постановления Главы города Рошаль Московской области от 01.09.1999 № 309 «О создании муниципального учреждения дополнительного образования «Учебно-методический центр».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» городского округа Рошаль Московской области.

1.4. Сокращённое наименование Учреждения: МБУ ДПО УМЦ.
Полное и сокращённое наименования являются равнозначными.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический, и фактический адрес):
Россия, Московская область, городской округ Рошаль, ул. Октябрьской революции, д. 16.

1.6. Тип Учреждения: бюджетное.

1.7. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.8. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.9. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование – городской округ Рошаль Московской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией городского округа Рошаль в лице Главы городского округа Рошаль, являющегося в соответствии с Уставом городского округа Рошаль Московской области Главой Администрации городского округа Рошаль.

Место нахождения Учредителя: 140730 Россия, Московская область, городской округ Рошаль, ул. Косякова, д. 9.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Московской области, Законом Московской области «Об образовании», международными актами в области защиты прав ребёнка, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и приобретает права в части ведения уставной финансово–хозяйственной деятельности с момента его регистрации.

Учреждение имеет лицевые счета, самостоятельный баланс, а также печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, реквизиты юридического лица, может иметь эмблему (логотип).

1.12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами Российской Федерации. Учреждение получает право на выдачу слушателям документа государственного образца о повышении квалификации.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его регистрации.

1.16. Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет»: <http://mkabinet.ucoz.ru>.

1.17. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.18. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать филиалы, а также создавать структурные подразделения. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения определяются положением, утверждаемым руководителем Учреждения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Московской области с целью подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, а также оказания профессиональной, консультативной, юридической, психологической помощи гражданам, желающим принять или принявшим на воспитание детей в свои семьи (усыновление, опека, попечительство, приёмная семья), в Учреждении может осуществляться деятельность по подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи и последующему сопровождению замещающих семей.

1.19. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

организация и осуществление повышения квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных организаций городского округа Рошаль (далее – ОО);

создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования, в том числе через сетевое объединение образовательных организаций, реализующих программы дополнительного профессионального образования работников системы образования в Московской области;

содействие повышению качества дошкольного, общего, дополнительного и специального образования детей в ОО в условиях модернизации образования.

2.2. В своей деятельности Учреждение осуществляет следующие задачи:

содействие развитию муниципальной системы образования городского округа Рошаль;

обеспечение методического сопровождения функционирования и развития ОО;

оказание поддержки ОО в освоении и внедрении федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

обеспечение профессионального развития педагогических и руководящих работников МОУ посредством организации непрерывного повышения их квалификации по индивидуальным образовательным маршрутам;

удовлетворение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических и руководящих работников ОО;

организация работы городских методических объединений педагогических и руководящих работников ОО;

выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в ОО;

содействие в реализации целевых федеральных, региональных и муниципальных программ модернизации образования;

обеспечение психолого-медико-педагогической диагностики, тестирования и консультирования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

реализация программ дополнительного профессионального образования;

создание условий для удовлетворения учебно-методических, организационно-педагогических и информационных потребностей ОО;

организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО по индивидуальным образовательным траекториям;

разработка учебных планов, программ, методических рекомендаций, инструктивных и иных документов;

создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательных учреждений;

организация семинаров, конференций, выставок, конкурсов педагогического мастерства;

организация и проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов и творческих конкурсов для обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений;

участие в реализации целевых федеральных, региональных и муниципальных программ модернизации образования;

проведение психолого-медико-педагогической диагностики, тестирования и консультирования.

2.4. Основными направлениями деятельности Учреждения являются: аналитическая, информационная, организационно-методическая, консультационная и образовательная деятельность:

1) аналитическая:

мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических и руководящих работников ОО;

создание и регулярное обновление персонифицированной базы данных о педагогических и руководящих работниках ОО;

анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в ОО, определение направлений её совершенствования;

выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

изучение и оценка результативности педагогического опыта в ОО.

2) информационная:

формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

ознакомление педагогических и руководящих работников ОО с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

информирование педагогических работников ОО о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования обучающихся, о содержании

образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных правовых актах;

создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

осуществление издательской деятельности в пределах своей компетенции.

3) организационно-методическая:

методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

организация работы городских методических объединений педагогических работников ОО;

участие в разработке программ развития ОО и муниципальной системы образования в целом;

организация методического сопровождения в освоении и внедрении федерального государственного образовательного стандарта общего образования в ОО;

методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена (ЕГЭ) и государственной итоговой аттестации (ГИА);

обеспечение методического сопровождения ОО и педагогов, участвующих в региональных конкурсах по различным направлениям деятельности;

обеспечение комплектования фондов учебников ОО учебной и учебно-методической литературой;

определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками ОО;

подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников ОО;

организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций среди обучающихся ОО;

взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений высшего и дополнительного профессионального (педагогического) образования Московской области;

оказание помощи ОО в подготовке к процедуре лицензирования;

организация работы психолого-медико-педагогической комиссии;

оказание необходимой помощи ОО в создании и развитии психологической службы, координация деятельности практических психологов и дефектологов.

4) консультационная:

организация консультационной работы для педагогических работников ОО;

популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания детей.

5) образовательная:

организация и проведение целевых проблемных семинаров с работниками ОО;

разработка и реализация программ учебных модулей индивидуальных дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации), используемых работниками системы образования по актуальным проблемам общего, дополнительного образования;

организация и проведение семинаров для работников муниципальной системы образования по изучению новых образовательных технологий, передового педагогического

опыта.

2.5. В целях реализации основных направлений деятельности Учреждением созданы следующие структурные подразделения:

- отдел организации методической и аттестационно-диагностической работы;
- отдел информационно-технологического сервиса;
- отдел психолого-медико-педагогической поддержки и реабилитации детей;
- отдел централизованного хозяйственного обслуживания.

2.6. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется:

индивидуальными программами дополнительного профессионального образования (программами повышения квалификации) (программами учебных вариативных модулей), разработанными специалистами Учреждения, либо учителями-победителями Приоритетного национального проекта «Образование» (ПНПО), победителями профессиональных конкурсов, экспертами-тьюторами ЕГЭ общеобразовательных учреждений городского округа Рошаль. Разработанные программы рассматриваются на заседании Методического Совета Учреждения, утверждаются руководителем Учреждения и подлежат обязательной сертификации Экспертной комиссией, осуществляющей экспертную оценку и сертификацию программ учебных модулей, используемых работниками системы образования в Московской области для создания индивидуальных дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации);

программами обучающих или проблемных методических семинаров, разработанными специалистами Учреждения, педагогическими работниками ОО в целях удовлетворения актуальных профессиональных потребностей работников муниципальной системы образования и решения задач, поставленных органами местного самоуправления.

2.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по направлениям: теория и методика общего образования и социальная педагогика.

2.8. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

2.9. Учреждение самостоятельно устанавливает количество и контингент приёма слушателей.

2.10. Зачисление слушателей на обучение производится приказом руководителя Учреждения на основании заявок ОО и по личному заявлению граждан.

2.11. Дополнительные образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

По программам повышения квалификации Учреждения могут обучаться педагогические работники ОО городского округа Рошаль и сопредельных муниципальных образований Московской области. Обучающие и проблемные семинары могут проводиться как для педагогических, так и для руководящих работников ОО городского округа Рошаль.

2.12. Комплектование групп слушателей производится с учётом базового образования, специальности, стажа, занимаемой должности и квалификационной категории, количество слушателей в учебной группе не должно превышать 30 человек.

2.13. Учреждение создаёт слушателям необходимые условия для освоения реализуемых в нём программ дополнительного профессионального образования.

2.14. Обучение происходит, как правило, в помещении Учреждения.

2.15. Продолжительность обучения определяется учебными планами и программами Учреждения.

2.16. Образовательный процесс в учреждении может осуществляться в течение всего календарного года.

Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

2.17. Программы дополнительного профессионального образования Учреждения реализуются в очно-заочной форме.

2.18. В Учреждении применяются следующие формы учебных занятий:

- лекции;
- практические и семинарские занятия;

самостоятельные работы;
деловые и ролевые игры;
тренинги;
семинары по обмену опытом;
консультации;
круглые столы;
мастер-классы;
мастерские.

2.19. Итоговая аттестация проводится в форме зачёта или защиты практикозначимого проекта.

2.20. Режим занятий определяется расписанием, которое разрабатывается на основе примерных учебных планов и утверждается Учреждением самостоятельно.

2.21. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час – 45 минут; продолжительность ежедневных аудиторных занятий не должна превышать восьми академических часов.

2.22. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана и программы учебного вариативного модуля, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдаётся удостоверение о повышении квалификации в объёме 36 или 72 часов, либо заполняется соответствующая страница квалификационного аттестата.

2.23. Слушатель, не усвоивший программу учебного модуля в полном объёме или не прошедший итоговую аттестацию, отчисляется из списочного состава группы соответствующим приказом руководителя Учреждения.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

2.24. По окончании курсовой подготовки по программе учебного модуля и прохождении слушателем итоговой аттестации руководитель Учреждения издаёт соответствующий приказ, который передаётся координатору сетевого объединения государственных образовательных организаций Московской области, реализующих программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации) - ГБОУ ВПО МО «Академия социального управления»

2.25. Учреждение реализует программы дополнительного профессионального образования как на бюджетной, так и на возмездной основе.

2.26. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание спецкурсов и др. в установленном законодательством порядке.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – руководитель Учреждения), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. Руководитель Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначается Учредителем в установленном законодательством порядке.

Отношения между Учредителем и руководителем Учреждения, связанные с замещением последним должности руководителя Учреждением, регулируются трудовым договором, заключаемым сроком на три года.

3.4. Руководитель Учреждения:

действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях независимо от форм собственности;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

распоряжается в пределах, установленных законодательством, имуществом и материальными ценностями;

открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Администрации городского округа Рошаль и в территориальном органе федерального казначейства в случаях, установленных законодательством, выдаёт доверенности;

обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

организует бюджетный учёт и отчётность в пределах, установленных законодательством;

издаёт в пределах своих полномочий приказы и (или) распоряжения и инструкции, иные локальные акты, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических и других работников, определяет должностные обязанности согласно требованиям, предъявляемым к квалификации педагогических и других работников, несёт ответственность за уровень квалификации педагогических кадров, увольняет с работы, применяет взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;

определяет лицо, на которое возлагается исполнение обязанностей руководителя Учреждения во время его отсутствия;

утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения в пределах общего фонда заработной платы;

устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, а также компенсационные и стимулирующие выплаты работникам Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Рошаль Московской области, утверждённым постановлением Администрации городского округа Рошаль Московской области, приказами руководителя Учреждения;

заключает договоры, в том числе трудовые;

утверждает график работы для отдельных категорий работников;

осуществляет взаимосвязь с общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам воспитания и образования;

непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

создаёт условия для реализации образовательных программ;

совместно с руководителями структурных подразделений Учреждения осуществляет контроль за образовательной, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности;

определяет совместно с Методическим советом основные направления текущего и перспективного развития Учреждения;

организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Учреждения;

назначает руководителей методических объединений;

представляет Учредителю отчёты о деятельности Учреждения;

обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия слушателей и работников Учреждения;

несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;

несёт ответственность за постановку кадровой работы в Учреждении;

несёт персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищённость, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

незамедлительно сообщает Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения, о любых нестандартных ситуациях, возникших в Учреждении;

самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;

выполняет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Рошаль.

3.5. Руководителю Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Руководитель Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.6. Руководитель Учреждения пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между руководителем и Учредителем от имени Учреждения с учётом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утверждённой в установленном порядке. Руководитель Учреждения вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к исключительной компетенции Учредителя, уполномоченного органа и органов самоуправления Учреждения.

3.7. Руководитель Учреждения имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения в случае, если они противоречат законодательству.

3.8. Руководитель Учреждения несёт ответственность перед слушателями, Учредителем, обществом и государством за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

3.9. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание Учреждения, Совет Учреждения и Методический Совет.

Порядок выборов коллегиальных органов Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения.

3.10. Общее собрание Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание осуществляет полномочия трудового коллектива, состоящего из всех работников Учреждения.

3.11. Общее собрание:

обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового

распорядка Учреждения, Устав Учреждения и (или) изменения и дополнения к нему;
создаёт постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
утверждает основные направления деятельности Учреждения;
утверждает направления расходования внебюджетных средств;
вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
заслушивает отчёт руководителя Учреждения, отдельных работников;
избирает Совет Учреждения.

3.12. Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и правомочно при наличии не менее половины работников Учреждения.

Решение общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало 50 процентов присутствующих и является обязательным для работников Учреждения. Процедура голосования устанавливается Общим собранием Учреждения.

Для ведения Общего собрания Учреждения открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

3.13. Совет Учреждения является коллегиальным органом Учреждения, который создаётся с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В Совет Учреждения входят: работники, в том числе руководитель Учреждения, представитель Учредителя и иные, заинтересованные лица в функционировании и развитии Учреждения.

3.14. Основными задачами Совета Учреждения являются:
определение основных направлений развития Учреждения;
участие в разработке программы развития Учреждения и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;
содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счёт рационального использования выделяемых Учреждению финансовых средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
участие в формировании управления Учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;
контроль за качеством и безопасностью условий обучения в Учреждении.

3.15. Совет Учреждения:
участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования Учреждения, в деятельности конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ).

3.16. Порядок деятельности Совета Учреждения регламентируется положением о Совете Учреждения, являющимся локальным актом Учреждения.

3.17. В Учреждении действует Методический Совет. Решения Методического Совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Решения Методического Совета утверждаются приказами руководителя Учреждения.

3.18. Методический Совет:

разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет её для принятия Совету Учреждения;

обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, планирования основных направлений деятельности Учреждения;

согласовывает план работы Учреждения на учебный год;

согласовывает характеристики педагогических работников Учреждения, представляемых к награждению государственными, ведомственными наградами и наградами городского округа Рошаль Московской области;

организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений, а также распространению передового педагогического опыта;

рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных услуг;

заслушивает отчёты руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

определяет направления взаимодействия Учреждения с учреждениями высшего и дополнительного профессионального образования, творческими союзами, другими государственными и общественными организациями;

рекомендует к распространению и печати методические и другие материалы, издаваемые Учреждением.

3.19. Членами Методического Совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Методического совета является руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Методического Совета.

3.20. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания Методического Совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Методического Совета и секретарем.

3.21. Другие вопросы функционирования Методического Совета, не урегулированные настоящим Уставом, закрепляются положением о Методическом Совете Учреждения, являющимся локальным актом Учреждения.

4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.2. Учреждение составляет и представляет на утверждение Главе городского округа Рошаль план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от приносящей доход деятельности с указанием кода доходов бюджетной

классификации Российской Федерации;

поступлений от реализации ценных бумаг (в случаях, установленных федеральными законами);

других не запрещённых законодательством поступлений.

Плановые показатели по расходам (выплатам) формируются Учреждением в разрезе расходов (выплат) на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

услуги по содержанию имущества;

прочие услуги;

пособия по социальной помощи населению;

приобретение основных средств;

приобретение нематериальных активов;

приобретение материальных запасов;

приобретение ценных бумаг (в случаях, установленных федеральными законами);

прочие расходы;

иные выплаты, не запрещённые законодательством.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия, по исполнению которых передаются в установленном порядке Учреждению.

4.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения являются:

нормативы финансирования Учреждения на реализацию образовательных программ за счёт средств бюджетов всех уровней;

имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

средства, получаемые от платных дополнительных образовательных услуг, а также от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и фактических лиц, в том числе иностранных, спонсорские средства, средства, полученные по акциям, облигациям или иным ценным бумагам;

средства других, не запрещённых законодательством Российской Федерации, источников.

4.4. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредителем закрепляются на праве оперативного управления имущество (здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), являющееся муниципальной собственностью. Имущество отражается на самостоятельном балансе Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем, или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Земельные участки, выделенные Учреждению в установленном порядке, закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с

уставными целями деятельности, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Учредителем и Учреждением.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления имущество может быть в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях:

- принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- если имущество используется не по назначению, либо является излишним.

4.8. Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления:

- при осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

При этом имущество, вновь приобретённое взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Списание имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.9. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

4.10. Для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания.

Учреждение в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательными перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Рошаль.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем, или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем, или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Рошаль.

4.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Администрации городского округа Рошаль в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.13. Операции со средствами Учреждения учитываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

4.14. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения осуществляется территориальными органами Федерального казначейства, финансовыми органами Администрации городского округа Рошаль, в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом Администрации городского округа Рошаль, от имени и по поручению Учреждений в пределах остатка средств, поступивших Учреждению.

4.15. Расходы Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальными заданиями муниципальных услуг (выполнением работ), осуществляются без предъявления им в финансовый орган Администрации городского округа Рошаль документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

Расходы, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели, осуществляются в соответствии с порядком их санкционирования, установленных финансовым органом Администрации городского округа Рошаль.

4.16. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе

имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

4.17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям заданиям собственника и назначению имущества.

Приносящая доход деятельность Учреждения не направлена на извлечение прибыли в качестве основной цели его деятельности. Полученная прибыль не распределяется Учреждением между участниками.

4.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Определение указанной платы осуществляется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.19. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги утверждаются Учредителем.

Учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме.

Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.20. Виды платных дополнительных образовательных услуг (и услуг, связанных с учебно-воспитательным процессом):

проведение курсов, семинаров, консультаций по программам дополнительного профессионального образования

другие образовательные услуги, не противоречащие действующему законодательству, при наличии лицензий на данный вид деятельности.

4.21. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным в настоящем Уставе целям:

долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных организаций);

приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним и др.

4.22. Доходы Учреждения, полученные от платных дополнительных образовательных услуг, а также от приносящей доход деятельности в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отражаются как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счёт собственных доходов Учреждения, учитывается на отдельном балансе.

4.23. Виды деятельности, на которые необходимо получение лицензии, осуществляются после получения данной лицензии.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.24. Учреждение распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности, а также доходами от приносящей доход

деятельности, и приобретёнными на эти доходы объектами собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.25. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, Учреждением осуществляются в пределах собственных финансовых средств.

4.26. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.27. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг Учреждением осуществляется в порядке, регулирующем отношения, связанные с формированием, обеспечением размещения, исполнения и контроля за исполнением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа Рошаль. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

4.28. Согласно федеральному законодательству с материально-ответственными лицами заключаются договоры о материальной ответственности в соответствии с установленной формой.

4.29. Учреждение ведёт делопроизводство и архив.

4.30. Здания и сооружения Учреждения оборудуются и эксплуатируются в соответствии с требованиями охраны труда, правилами противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническим нормам. Ответственность должностных лиц за соблюдение охраны труда, быта и здоровья детей, посещающих Учреждение, и работников Учреждения определяется законодательством Российской Федерации.

4.31. Учреждение обязано:

своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.32. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации муниципальных образовательных учреждений устанавливается Администрацией городского округа Рошаль.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения и преобразования.

5.3. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния, преобразования принимается Администрацией городского округа Рошаль в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

5.4. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном

законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

5.5. При реорганизации, изменении статуса Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

5.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Администрацией городского округа Рошаль порядке для муниципальных образовательных учреждений;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.7. Ликвидация Учреждения влечёт за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

При ликвидации Учреждения денежные средства, находящиеся в его самостоятельном распоряжении, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведённых в установленном законодательством Российской Федерации порядке, остаётся в муниципальной собственности городского округа Рошаль.

5.8. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.9. При ликвидации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в муниципальный архив городского округа Рошаль.

Передача документов осуществляется силами Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

6. Порядок принятия Устава Учреждения и внесения в него изменений

6.1. Устав Учреждения, изменения и (или) дополнения к нему принимаются Общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с отделом имущественных отношений городского округа Рошаль и отделом образования Администрации городского округа Рошаль и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

6.2. Настоящий Устав, а также изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.